



Centre National de la Recherche Scientifique

Délégation Aquitaine

**PROCEDURE
N°26.15.009**

OBJET :

**PRESTATIONS DE COLLECTE, TRI, TRAITEMENT DES
DECHETS ET ORDURES MENAGERES POUR LES
BÂTIMENTS AFFECTES A LA DELEGATION AQUITAINE DU
CNRS**

Cahier des Clauses Particulières (C.C.P)

Procédure

☒ Appel d'offres ouvert

Procédure de passation :

Procédure d'Appel d'offre ouvert en application des articles L2124-1 à L2124-2, R2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique.

Forme du marché :

Accord-cadre mono-attributaire à bons de commande et marchés subséquents soumis aux dispositions des articles L2125-1, R2121-8 et R2162-1 à R2162-6 du Code de la commande publique

ADRESSE DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Délégation Régionale Aquitaine
Esplanade des Arts et Métiers
BP 105
33402 TALENCE Cedex

PROFIL ACHETEUR (WEB)

Adresse internet du pouvoir adjudicateur
<http://www.cnrs.fr/>
Adresse de la plateforme de dématérialisation
<https://www.marches-publics.gouv.fr/>

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

(C.C.P)

~~~~~

Marché passé selon les dispositions de consultation appliquées aux marchés passés en procédure d'appel d'offre ouvert établie en exécution des dispositions :

- Du Code de la commande Publique entré en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2019,
- De l'Ordonnance N° 2018-1074 du 26 novembre 2018,
- Du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018,
- Du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux Marchés Publics de fournitures courantes et de services (CCAG/FCS) approuvé par arrêté du 30 Mars 2021.

Le **Centre National de la Recherche Scientifique** est représenté

Par la Personne Responsable du Marché (P.R.M)

**M ou Mme le (la) délégué(e) régional (e) pour la circonscription Aquitaine du CNRS**

---

## SOMMAIRE

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ARTICLE PREMIER – OBJET DU MARCHÉ ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....                                                   | 6  |
| 1.1 OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....                                                                                   | 6  |
| 1.2. IDENTIFICATION.....                                                                                            | 7  |
| 1.3. PROCÉDURE DU MARCHÉ .....                                                                                      | 8  |
| 1.4. LOTS.....                                                                                                      | 8  |
| 1.5. FORME DU MARCHÉ.....                                                                                           | 8  |
| 1.6. MARCHÉ RÉSERVÉ .....                                                                                           | 8  |
| ARTICLE 2 – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ.....                                                                     | 9  |
| ARTICLE 3 – DURÉE DU MARCHÉ – DÉLAI D'EXÉCUTION DU MARCHÉ .....                                                     | 10 |
| ARTICLE 4 – LIEUX D'EXÉCUTION - DESCRIPTIF DES PRESTATIONS ATTENDUES.....                                           | 10 |
| 4.1. PRESTATIONS ATTENDUES .....                                                                                    | 10 |
| 4.2. LIEUX D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS.....                                                                         | 11 |
| 4.3. DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES PAR LOT .....                                                            | 12 |
| ARTICLE 5 – MODALITÉS D'INTERVENTION ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....                                              | 14 |
| 5.1. MOYENS HUMAINS DÉDIÉS À LA PRESTATION .....                                                                    | 14 |
| 5.2. MODIFICATIONS DES CONDITIONS DE COLLECTE DANS LE CADRE DE TRAVAUX DE VOIRIE SUR LE PÉRIMÈTRE DE COLLECTE ..... | 15 |
| 5.3. MESURES DE SÉCURITÉ GÉNÉRALE.....                                                                              | 15 |
| 5.4. PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL .....                                                             | 16 |
| 5.5. PROTECTION DE LA MAIN-D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL .....                                                   | 16 |
| 5.6. MESURES DE PORTÉE GÉNÉRALE .....                                                                               | 17 |
| 5.7. ORGANISATION DU TRAVAIL .....                                                                                  | 18 |
| 5.8. OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....                                                                                 | 19 |
| 5.9. OBLIGATIONS EN MATIÈRE ENVIRONNEMENTALE .....                                                                  | 20 |

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 5.10. RESPONSABILITE DU TITULAIRE ..... | 21 |
|-----------------------------------------|----|

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| ARTICLE 6 – SECURITE ET PREVENTION ..... | 21 |
|------------------------------------------|----|

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| ARTICLE 7 – MODALITES D'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE ..... | 22 |
|-----------------------------------------------------------|----|

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 7.1. PLANNING / REUNION DE LANCEMENT / REUNIONS DE SUIVI ..... | 22 |
|----------------------------------------------------------------|----|

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| 7.2. EMISSION DES BONS DE COMMANDE ..... | 22 |
|------------------------------------------|----|

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 7.3. DISPOSITIONS PROPRES AUX MARCHES SUBSEQUENTS ..... | 23 |
|---------------------------------------------------------|----|

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 7.4. CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS ..... | 23 |
|--------------------------------------------------------|----|

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| ARTICLE 8 – PLAN DE PROGRES- SUIVI D'EXECUTION ..... | 23 |
|------------------------------------------------------|----|

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 8.1. DEFINITION D'UN PLAN DE PROGRES ..... | 23 |
|--------------------------------------------|----|

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 8.2. SENSIBILISATION / FORMATION AUPRES DES UTILISATEURS ..... | 24 |
|----------------------------------------------------------------|----|

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| ARTICLE 9 – INTERLOCUTEURS TECHNIQUES ..... | 24 |
|---------------------------------------------|----|

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 9.1. INTERLOCUTEURS TECHNIQUES DU POUVOIR ADJUDICATEUR : ..... | 24 |
|----------------------------------------------------------------|----|

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 9.2. INTERLOCUTEURS TECHNIQUES DES TITULAIRES : ..... | 24 |
|-------------------------------------------------------|----|

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ARTICLE 10 – MODIFICATIONS DU MARCHE EN COURS D'EXECUTION – CLAUSE DE REEXAMEN..... | 24 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| 10.1. MODIFICATIONS UNILATERALES ..... | 24 |
|----------------------------------------|----|

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 10.2. MODIFICATIONS PAR VOIE D'AVENANT ..... | 24 |
|----------------------------------------------|----|

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| ARTICLE 11 – MARCHES DE PRESTATIONS SIMILAIRES ..... | 25 |
|------------------------------------------------------|----|

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| ARTICLE 12 – SOUS-TRAITANCE ..... | 25 |
|-----------------------------------|----|

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| ARTICLE 13 – ASSURANCES ET RESPONSABILITES DU TITULAIRE ..... | 26 |
|---------------------------------------------------------------|----|

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| ARTICLE 14 – REGIME FINANCIER DU MARCHE ..... | 27 |
|-----------------------------------------------|----|

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 14.1. FORME DU PRIX DU MARCHE ..... | 27 |
|-------------------------------------|----|

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 14.2. REVISION DES PRIX ..... | 28 |
|-------------------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 14.3. AVANCE ..... | 28 |
|--------------------|----|

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 14.4. MODALITES DE REGLEMENT DES FACTURES..... | 29 |
|------------------------------------------------|----|

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 14.5. INTERETS MORATOIRES ..... | 30 |
|---------------------------------|----|

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 14.6. RETENUE DE GARANTIE..... | 30 |
|--------------------------------|----|

|                                                                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ARTICLE 15 – REFACTION ET PENALITES .....</b>                                                                                      | <b>30</b> |
| <b>15.1. REFACTION.....</b>                                                                                                           | <b>30</b> |
| <b>15.2. DISPOSITIONS D'APPLICATION DES PENALITES .....</b>                                                                           | <b>30</b> |
| <b>15.3. PENALITES EN CAS DE MECONNAISSANCE DE LA REGLEMENTATION RELATIVE A LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL .....</b> | <b>32</b> |
| <b>ARTICLE 16 – STATUT JURIDIQUE DU TITULAIRE – MODIFICATIONS RELATIVES AU TITULAIRE .....</b>                                        | <b>32</b> |
| <b>16.1. STATUT JURIDIQUE DU TITULAIRE .....</b>                                                                                      | <b>32</b> |
| <b>16.2. MODIFICATIONS - GENERALITES .....</b>                                                                                        | <b>32</b> |
| <b>16.3. MODIFICATIONS RELATIVES A LA STRUCTURE DE L'ENTREPRISE N'AFECTANT PAS SA FORME JURIDIQUE (MODIFICATIONS MINEURES).....</b>   | <b>33</b> |
| <b>16.4. MODIFICATIONS RELATIVES A LA STRUCTURE DE L'ENTREPRISE AFFECTANT SA FORME JURIDIQUE (MODIFICATIONS MAJEURES).....</b>        | <b>33</b> |
| <b>16.5. CESSIION OU NANTISSEMENT DE CREANCES RESULTANT DU MARCHE .....</b>                                                           | <b>34</b> |
| <b>ARTICLE 17 – DECLARATIONS ET ATTESTATIONS .....</b>                                                                                | <b>34</b> |
| <b>ARTICLE 18 – RESILIATION .....</b>                                                                                                 | <b>34</b> |
| <b>ARTICLE 19 – DIFFERENDS ET LITIGES .....</b>                                                                                       | <b>35</b> |
| <b>ARTICLE 20 – DEROGATIONS AU CCAG/FCS .....</b>                                                                                     | <b>35</b> |

## ARTICLE PREMIER – OBJET DU MARCHE ET DISPOSITIONS GENERALES

---

### 1.1 Objet de l'accord-cadre

Le présent cahier des clauses particulières (C.C.P) a pour objet les prestations de collecte, tri, traitement des déchets et ordures ménagères des bâtiments affectés à la Délégation Aquitaine du CNRS.

Au titre de la prestation, le ou les titulaire(s) a (ont) la charge d'assurer sur tous les sites :

- La collecte, le transport, le traitement et la valorisation sur site agréé à cet effet, de la totalité des déchets des bâtiments concernés ;
- La mise à disposition de conteneurs, contenants spécifiques adaptés aux typologies déchets, notamment au regard de la réglementation sur le transport des matières dangereuses, la reprise des contenants fournis par le prestataire jusqu'alors en charge de la collecte, du transport, du traitement et de la valorisation des déchets. Les étiquettes réglementaires nécessaires dans le cadre du transport de matières dangereuses doivent également être fournies.
- Le tri, le traitement et/ou la valorisation des déchets collectés. Selon la filière, seront privilégiées les filières suivantes :
  - DAOM/DIB : Incinération.
  - Papier, carton, emballages en mélange (Tri sélectif), plastique déchets verts, métaux : valorisation matière.
- Un suivi régulier de la prestation pour l'ensemble des bâtiments concernés permettant un reporting détaillé et régulier ;
- Le conseil auprès des pouvoirs adjudicateurs sur l'optimisation des prestations et sur le respect de la réglementation en vigueur ;
- La formation et la sensibilisation des acteurs aux méthodes de tri définies au titre de l'accord-cadre.

En outre, le titulaire doit :

- Assurer une assistance permanente à la collecte des déchets issus des entités concernés par le présent accord-cadre (bâtiments affectés au CNRS).
- Proposer une organisation du transport des déchets limitant les distances pour la collecte et l'élimination finale permettant de réduire les émissions de Gaz à Effet de Serre.
- Veiller à assurer une adaptation tout au long du marché du matériel utilisé pour la collecte.

A titre informatif, les bâtiments affectés à la Délégation Aquitaine du CNRS concernés par le présent accord-cadre sont les suivants :

- ❖ Bâtiment Délégation – Esplanade des Arts et Métiers – BP 105 – 33402 Talence : 1 960 m<sup>2</sup> (S.H.O.N.) (bâtiment de type administratif).
- ❖ Bâtiment Restaurant – Allée de la Boétie – 33600 Pessac : 840 m<sup>2</sup> (S.H.O.N.) (bâtiment restaurant).
- ❖ Bâtiment Château de Brivazac – Avenue du Docteur Schweitzer – 33600 Pessac : Salles Formations : 190 m<sup>2</sup> / Médico-social : 275 m<sup>2</sup> / CAES : 375 m<sup>2</sup> / CLE : 331 m<sup>2</sup> (salles de type administratives).
- ❖ Bâtiment CRPP – 115 Avenue du Docteur Schweitzer – 33600 Pessac : 6 756 m<sup>2</sup> + Bunker 102 m<sup>2</sup> (bâtiment de type administratif et scientifique).

- ❖ Bâtiment LCTS – 3 Allée de la Boétie – 33600 Pessac : 2 919 m<sup>2</sup> + Bunker 54 m<sup>2</sup> (bâtiment de type administratif et scientifique).
- ❖ Bâtiment ICMCB / PLACAMAT / Cryogénie – 87 Avenue du Docteur Schweitzer – 33600 Pessac : 8 124 m<sup>2</sup> + Locaux techniques 365 m<sup>2</sup> (bâtiment de type administratif et scientifique).
- ❖ Bâtiment Maison des Suds – 12, Esplanade des Antilles – 33607 Pessac : 3 672 m<sup>2</sup> (bâtiment de type administratif et scientifique).
- ❖ Bâtiment IBGC – 1, rue Camille Saint-Saëns – 33077 Bordeaux Cedex : 3 552 m<sup>2</sup> (bâtiment de type administratif et scientifique).

**Les CODES NACRES concernés sont les suivants :**

- BB.35 – SERVICES DE TRAITEMENT DES DECHETS PAPIER
- BB.36 - SERVICES DE TRAITEMENT DES AUTRES DECHETS (MENAGERS, INDUSTRIELS, ...)

**Les CODES CPV concernés sont les suivants :**

- 44613800-8 – Conteneurs à déchets
- 90514000-3 - Services de recyclage des ordures ménagères
- 90511200-4 - Services de collecte des ordures ménagères

La prestation est allotie.

Le présent marché est assorti d'une obligation de résultat, qui se caractérise par le respect impératif des spécifications décrites dans le présent C.C.T.P. Tout débordement des tolérances qui y sont indiquées est constitutif d'un manquement aux dites obligations et est passible de pénalités.

Le prestataire doit en toute circonstance travailler en accord avec les normes et la réglementation en vigueur.

## **1.2. Identification**

Au sens du cahier des clauses administratives générales (CCAG), sont désignés :

- Pouvoir adjudicateur : CNRS, Délégation Aquitaine Esplanade des Arts et Métiers BP 105 33402 TALENCE Cedex ;
- Personne habilitée à recevoir les documents devant être adressés au pouvoir adjudicateur : Monsieur le Délégué régional ;
- Comptable assignataire des paiements : Monsieur l'Agent Comptable secondaire de la Délégation Aquitaine

### **1.3. Procédure du marché**

Le marché est passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert, en application des articles R2161-1 à -5 du code de la commande publique.

### **1.4. Lots**

Le présent marché est composé de **2 lots** :

- **Lot n°1** : Collecte, tri et traitement des déchets non dangereux (DAOM / DIB), papiers / cartons et archives confidentielles pour les bâtiments affectés à la délégation Aquitaine du CNRS.
- **Lot n°2** : Collecte, tri et traitement des déchets de bureau multi-flux, biodéchets et déchets plastiques pour les bâtiments affectés à la délégation Aquitaine du CNRS.

### **1.5. Forme du marché**

Le présent marché est un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande et marchés subséquents soumis aux dispositions des articles L2125-1, R2121-8 et R2162-1 à R2162-6 du Code de la commande publique.

En application des dispositions des articles R. 2162-2 et suivants du Code de la commande publique, le présent accord-cadre s'exécute à la survenance des besoins :

- Par bons de commande pour les fournitures et prestations listées au bordereau des prix figurant en annexe 1 à l'acte d'engagement.
- Par marchés subséquents pour tous les éléments hors bordereau de prix et relevant de l'objet de l'accord-cadre.

Dans le silence des marchés subséquents, leur forme est ordinaire.

Les montants maximums sur la durée totale du marché sont les suivants :

- Lot n°1 : sans minimum et avec un maximum de 200 000 €.
- Lot n°2 : sans minimum et avec un maximum de 160 000 €.

### **1.6. Marché réservé**

Conformément aux articles L-2113- 12 à L2113-14 du Code de la commande publique, le **lot n°2** du présent accord-cadre est réservé à des opérateurs économiques employant des travailleurs handicapés et/ou défavorisés (Entreprises adaptées, ESAT, SIAE ...).

## ARTICLE 2 – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

---

Le présent marché est constitué par les pièces énumérées ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- Pièces particulières :

1°) – Acte d'engagement et ses annexes

- Annexe 1 : Bordereau de Prix pour chaque lot
- Annexe 2 : Exigences fonctionnelles et Cadre de réponse technique (CRT) du lot n°1
- Annexe 3 : Exigences fonctionnelles et cadre de réponse technique (CRT) du lot n°2

2°) – le présent Cahier des Clauses Particulières (CCP) N° 26.15.009 et ses annexes ;

- Annexe 1a : besoin des unités concernant le lot n°1
- Annexe 1b : liste des correspondants pour le suivi du lot n°1
- Annexe 2 : liste des correspondants pour le suivi du lot n°2

3°) – l'offre technique du titulaire notamment son mémoire technique

- Pièce générale : Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables au marché de fournitures courantes et services (C.C.A.G. – F.C.S.) approuvé par arrêté du 30 Mars 2021.

Bien que ce présent document ne soit pas joint au dossier, il est réputé en faire partie intégrante.

Le prestataire titulaire du marché admet avoir une parfaite connaissance du document précité.

En cas de nouveaux prix établis par les parties (non prévus par le marché initial), les éléments du bordereau de prix unitaire serviront de référentiel à la détermination de ces nouveaux prix.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

Toute clause portée dans la proposition du Titulaire ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives du marché, est réputée non écrite.

Les conditions générales de vente du titulaire sont concernées par cette disposition.

## ARTICLE 3 – DUREE DU MARCHÉ – DELAI D'EXECUTION DU MARCHÉ

Le présent marché prend effet à compter de sa date de notification pour un début d'exécution fixé au :

| Sites                          | Lots concernés | Début d'exécution |
|--------------------------------|----------------|-------------------|
| ICMCB/ PLACAMAT /<br>Cryogénie | Tous           | 01/11/2026        |
| CRPP                           |                |                   |
| LCTS                           |                |                   |
| IBGC                           |                |                   |
| Bâtiment Délégation            |                |                   |
| Restaurant<br>administratif    |                |                   |
| Château de Brivazac            |                |                   |
| Maison des Suds                |                |                   |

Le présent accord-cadre est conclu pour une durée de 24 mois reconductible tacitement une fois dans la limite de 4 ans.

La date de prise d'effet des prestations est fixée au 1er novembre 2026.

## ARTICLE 4 – LIEUX D'EXECUTION - DESCRIPTIF DES PRESTATIONS ATTENDUES

### 4.1. Prestations attendues

- ✚ Lot n°1 : Collecte, tri et traitement des déchets non dangereux (DAOM / DIB), papiers /cartons et archives confidentielles pour les bâtiments affectés à la délégation Aquitaine du CNRS.

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mise à disposition | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fournir le matériel demandé et conforme aux réglementations.</li> <li>○ Entretien et remplacement du matériel.</li> <li>○ Lavage du matériel.</li> </ul>                                                                                                       |
| Collecte           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer la collecte et le transport sur les différents sites conformément à la réglementation en vigueur et aux contraintes sur site.</li> <li>○ Respecter les contraintes horaires et la logique de mutualisation et d'harmonisation des tournées.</li> </ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer la collecte et la destruction des archives papiers dans une démarche conventionnelle et sécurisée en respectant les normes de confidentialité (RGPD)</li> </ul>                                                                     |
| <b>Traitement / traçabilité</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Traiter et valoriser les déchets selon la matière en déterminant les exutoires adaptés et en priorisant la valorisation matière.</li> <li>○ Produire un certificat de destruction suite à la collecte des archives confidentiels</li> </ul> |

**✚ Lot n°2 : Collecte, tri et traitement des déchets de bureau multi-flux, biodéchets et déchets plastiques pour les bâtiments affectés à la délégation Aquitaine du CNRS.**

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mise à disposition</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fournir des contenants de tri des déchets, intérieurs et extérieurs, de qualité, avec intégration de signalétiques pour distinguer les flux ;</li> <li>○ Garantir une gestion optimale des approvisionnements en collecteurs et de leur installation ;</li> <li>○ Lors du déploiement du marché, effectuer des préconisations en termes d'emplacement des collecteurs.</li> </ul>                |
| <b>Collecte</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer la collecte et le transport sur les différents sites conformément à la réglementation en vigueur.</li> <li>○ Prendre en compte certaines préconisations liés à la manipulation des poubelles pour proposer un dispositif adéquat et simple d'utilisation.</li> <li>○ Respecter la réglementation en vigueur (loi AGEC) et répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux ;</li> </ul> |
| <b>Traitement / suivi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Traiter et valoriser les déchets selon la matière en déterminant les exutoires adaptés et en priorisant la valorisation matière.</li> <li>○ Proposer un plan de progrès avec un suivi des gisements.</li> <li>○ Réaliser des actions de formation et de sensibilisation au dispositif auprès des utilisateurs.</li> </ul>                                                                        |

#### 4.2. Lieux d'exécution des prestations

| Sites                           | Adresses                                       |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Bâtiment Délégation</b>      | Esplanade des Arts et Métiers<br>33400 TALENCE |
| <b>Restaurant administratif</b> | 2 Allée de la Boétie                           |

|                                     |                                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                     | 33600 PESSAC                                      |
| <b>Château de Brivazac</b>          | Avenue du Dr Albert Schweizer<br>33600 PESSAC     |
| <b>ICMCB / PLACAMAT / Cryogénie</b> | 87 Avenue du Dr Albert Schweizer<br>33600 PESSAC  |
| <b>CRPP</b>                         | 115 Avenue du Dr Albert Schweizer<br>33600 PESSAC |
| <b>LCTS</b>                         | 3 Allée de la Boétie<br>33600 PESSAC              |
| <b>IBGC</b>                         | 1 rue Camille Saint-Saëns<br>33077 Bordeaux Cedex |
| <b>Maison des Suds</b>              | 12 Esplanade des Antilles<br>33600 PESSAC         |

#### 4.3. Description des prestations attendues par lot

-  **Lot n°1 : Collecte, tri et traitement des déchets non dangereux (DAOM / DIB), papiers /cartons et archives confidentielles pour les bâtiments affectés à la délégation Aquitaine du CNRS.**

Les prestations relatives au **Lot n°1** se décomposent de la manière suivante :

| <b>N°</b> | <b>Description du poste</b>                                                                                             | <b>Type de prestation</b>     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1</b>  | Collecte, tri et traitement des déchets non dangereux d'activité économique type déchets Industriels banals (DAOM /DIB) | <b>Forfaitaire annualisée</b> |
| <b>2</b>  | Collecte, tri et traitement des déchets de type papier / carton                                                         | <b>Forfaitaire annualisée</b> |
| <b>3</b>  | Collecte, tri et destruction d'archives et documents confidentiels                                                      | <b>A Marchés subséquents</b>  |
| <b>4</b>  | Lavage des bacs                                                                                                         | <b>A bons de commande</b>     |

Le prestataire doit effectuer un circuit rationalisé afin d'assurer la prestation dans des coûts financiers et environnementaux optimisés. L'acheteur portera une attention particulièrement aux démarches de développement durable proposées par le prestataire.

Le nombre de containers à mettre à disposition, ainsi que les fréquences attendues sont précisées dans l'**annexe n°1b** jointe au présent CCP.

Préalablement à la prise d'effet du marché, soit le 1er novembre 2026, le prestataire se sera assuré au plus tard le 1er octobre 2026 d'avoir pris contact avec les correspondants techniques des bâtiments listés en **annexe n°1c** afin d'assurer la continuité de la prestation.

 **Lot n°2 : Collecte, tri et traitement des déchets de bureau multi-flux, biodéchets et déchets plastiques pour les bâtiments affectés à la délégation Aquitaine du CNRS.**

Les prestations relatives au **Lot n°2** se décomposent de la manière suivante :

| N°       | Description du poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Type de prestation                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | Fourniture des contenants de collecte : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bouteilles plastiques</li> <li>○ Marc de café / capsules de café</li> <li>○ Dosettes de café en aluminium</li> <li>○ Canettes aluminium</li> <li>○ Gobelets en carton</li> <li>○ Piles et accumulateurs/ batteries</li> <li>○ Autres déchets de bureau hors papier/ carton</li> </ul> | <b>A bons de commande</b>                               |
| <b>2</b> | Collecte, tri et traitement de l'ensemble des déchets listés au poste 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Forfaitaire en fonction du nombre de collecteurs</b> |
| <b>3</b> | Collecte, tri et traitement des déchets plastiques : Polystyrène (PS6), Polypropylène (PP5)                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>A bons de commande</b>                               |
| <b>4</b> | Prestation de formation / sensibilisation au tri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>A bons de commande</b>                               |

Le présent lot n°2 comporte une prestation supplémentaire éventuelle (PSE) **facultative** :

| N°          | Description du poste                                                                                                   | Type de prestation        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1bis</b> | Prestation supplémentaire éventuelle n°1 :<br><br>Proposition libre du candidat sur déchets non spécifiés au poste n°1 | <b>A bons de commande</b> |

L'attention des candidats est tout particulièrement attirée sur le fait :

- Qu'à défaut de présentation et de chiffrage des **PSE facultatives**, l'offre sera jugée régulière ;
- Les **PSE facultatives ne seront pas prises en compte** dans l'évaluation des offres.

Les unités concernées s'appuieront sur le BPU pour sélectionner les contenants qu'ils souhaitent mettre en place dans le cadre du déploiement du marché.

Le prestataire doit fournir et mettre en place des contenants prévus à cet effet et assurer la collecte des déchets au sein des bâtiments concernés.

Le prestataire doit également prévoir une formation auprès des correspondants techniques et des référents développement durable lors du déploiement du marché.

La fréquence de collecte définie dans le cadre du présent lot est **d'un ramassage par semaine** au sein des bâtiments concernés.

Cette fréquence pourra être revue à la hausse en cours d'exécution du contrat.

## ARTICLE 5 – MODALITES D'INTERVENTION ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE

---

### 5.1. Moyens humains dédiés à la prestation

Les titulaires s'engagent à respecter la qualification, le nombre minimum et la répartition d'agents affectés à l'exécution des prestations récurrentes conformément à son mémoire technique et ses annexes.

Les titulaires s'engagent également à respecter la qualification, le nombre suffisant d'agents affectés à l'exécution des prestations ponctuelles.

Les titulaires du marché fourniront le personnel nécessaire pour assurer les prestations du présent marché.

Ce personnel devra présenter toutes les qualités requises, les compétences et le savoir-faire nécessaires et disposer des formations techniques et de la connaissance des matériels utilisés.

Les titulaires s'engagent à assurer au personnel, chargé de la réalisation du présent marché, une formation théorique et pratique régulière au métier.

Les titulaires devront assurer le remplacement de leur personnel durant leurs congés et absences par du personnel de qualification équivalente sans coût supplémentaire. Ce personnel devra avoir une parfaite connaissance des lieux et des prestations à exécuter avant le jour du remplacement.

Les titulaires assurent la sécurité et la discipline de leur personnel au sein du site.

Les titulaires s'engagent à faire observer :

- La discrétion à l'égard des faits qu'il serait amené à connaître,
- L'application des consignes d'hygiène et de sécurité,
- Le respect du plan de prévention et/ou du protocole de sécurité.
- Le respect des horaires et à l'organisation des prestations,
- La surveillance du personnel et au respect des consignes de collecte et de sécurité,
- La bonne exécution des prestations, au contrôle des tonnages collectés, à la gestion des événements de collecte ou des remontées de terrain.
- La communication avec le maître d'ouvrage en cas de soucis de collecte.

## **5.2. Modifications des conditions de collecte dans le cadre de travaux de voirie sur le périmètre de collecte**

Des travaux de réaménagement de la voirie peuvent avoir lieu sur le périmètre de collecte pendant toute la durée d'exécution du contrat.

A cet égard et en cas d'événement empêchant la collecte dans le créneau horaire habituel (exemple : voie dont la circulation est bloquée, stationnement gênant, travaux, ...), les titulaires sont tenus de mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour que la collecte s'effectue conformément à leurs engagements contractuels.

## **5.3. Mesures de sécurité générale**

En complément de l'article 32.2 du CCAG-FCS, il est précisé que lorsque les prestations sont à exécuter dans un lieu où des mesures de sécurité s'appliquent, ou sur des données considérées comme sensibles au titre des différents documents constitutifs du marché, le Titulaire est tenu de se conformer aux dispositions édictées.

La réglementation sur la protection du potentiel scientifique et technique introduite par les dispositions du code pénal précitées et du décret du 2 novembre 2011 prévoit des dispositions de contrôle de l'accès à des Zones à Régime Restrictif (ZRR). À ce titre, le Titulaire peut être soumis aux procédures correspondantes d'autorisation préalables d'accès lorsque les prestations sont susceptibles de concerner les informations relevant de telles zones.

### **Obligations relatives à l'accès aux bâtiments (Procédure FSD) :**

Si la protection des intérêts essentiels du CNRS l'exige, le CNRS peut soumettre l'accès à certaines informations, données ou à certains composants sensibles des systèmes et applications du CNRS à l'agrément préalable des personnels du Titulaire et des sous-traitants éventuels y ayant accès, par le Fonctionnaire de Sécurité et de Défense (FSD) du CNRS (<http://www.dgdr.cnrs.fr/fsd/>).

Afin de permettre au CNRS d'effectuer les vérifications nécessaires, le Titulaire s'engage à fournir les informations suivantes concernant les personnes dont il sollicite l'agrément :

- Le patronyme et les prénoms de son agent ;
- Une photocopie lisible et recto-verso d'un titre d'identité dont la nature varie selon la situation individuelle de l'agent visé :
  - Carte nationale d'identité (CNI) ou passeport en cours de validité pour les ressortissants français et communautaires ;
  - Titre de séjour en cours de validité avec une autorisation de travail valable ou carte de résident pour les étrangers extracommunautaires ;
- Adresse actuelle de l'agent si celle-ci diffère de celle portée sur le titre d'identité fourni.

Par ailleurs, le CNRS se réserve le droit de solliciter toute autre information qu'il juge nécessaire à l'évaluation du risque en considération du niveau de sensibilité des données concernées, en rapport direct avec la prestation ou l'intervention demandée au titre de l'exécution des prestations.

Les informations demandées ne sont pas utilisées à d'autres fins que celles décrites dans le présent paragraphe, et ne sont pas conservées par le CNRS une fois connue la décision prise par le FSD pour le CNRS, d'agréer ou non la personne physique intervenant pour réaliser la prestation demandée.

A l'issue de la procédure interne d'agrément, le CNRS peut refuser au demandeur, sans indiquer le motif, l'accès aux équipements, installations et données concernés par l'objet du présent marché. Seule la décision d'agrément ou de refus d'agrément prise sur la base des renseignements fournis est conservée par le CNRS.

Le refus d'agrément notifié par le CNRS vaut interdiction pour le demandeur d'accéder aux équipements, installations et données concernés par l'objet du présent marché. Le CNRS peut retirer son agrément à tout moment sans avoir à énoncer ses motifs, le Titulaire doit alors proposer immédiatement un remplaçant de niveau équivalent qui fera l'objet de la procédure d'agrément décrite ci-dessous.

#### **5.4. Protection des données à caractère personnel**

Le titulaire du marché s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable depuis le 25 mai 2018.

#### **5.5. Protection de la main-d'œuvre et conditions de travail**

##### **5.5.1. Travailleurs étrangers**

Les titulaires remettent au CNRS une attestation sur l'honneur indiquant son intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet du marché, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée, en vertu soit de dispositions législatives ou réglementaires, soit de traités ou accords internationaux.

##### **5.5.2. Liste nominative du personnel**

Le Titulaire doit fournir au responsable du site les renseignements nécessaires à l'établissement des laissez-passer qui sont exigés pour la circulation de ce personnel. En cas de remplacement, même temporaire, d'un ou plusieurs de ses agents intervenant sur le site, l'entreprise titulaire doit sans aucun délai informer le représentant du site de ce remplacement et lui fournir la fiche d'identité correspondante.

##### **5.5.3. Visite médicale**

Les titulaires doivent soumettre obligatoirement à une visite médicale d'embauche tout nouvel agent avant sa prise de fonction. En outre, les titulaires doivent soumettre leur personnel aux examens médicaux périodiques prévus par la réglementation en vigueur.

## **5.6. Mesures de portée générale**

Le Titulaire avise ses sous-traitants de ce que les obligations énoncées au présent article leur sont applicables et reste responsable du respect de celles-ci envers le CNRS.

Les conditions d'agrément des sous-traitants sont celles prévues à l'article 10 du présent CCP.

A cette fin, le Titulaire doit préalablement informer le CNRS par écrit des raisons du recours envisagé à un sous-traitant. Le CNRS se réserve le droit de refuser le sous-traitant sans avoir à se justifier d'une quelconque manière ou de l'autoriser, le cas échéant sous réserve que le sous-traitant s'engage à respecter des clauses de sécurité supplémentaires à celles imposées au Titulaire.

En tout état de cause, le Titulaire s'engage à insérer dans les documents contractuels régissant ses rapports avec son sous-traitant, l'obligation pour celui-ci de respecter l'ensemble des règles de protection de la sécurité des données et systèmes d'information auxquelles le Titulaire est lui-même soumis aux termes du présent Accord-cadre.

Toute sous-traitance non-autorisée préalablement par le CNRS autorise celui-ci à résilier sans indemnités l'Accord-cadre et les marchés subséquents, aux frais et risques du Titulaire.

Les personnels du Titulaire participant aux prestations du présent Accord-cadre et de ses marchés subséquents ne doivent en aucune façon accéder à des informations classifiées. Ils doivent se conformer strictement aux règles de protection des informations sensibles qu'ils pourraient avoir à connaître au titre de l'exécution de l'Accord-cadre et de ses marchés subséquents, ainsi qu'au règlement intérieur, aux règles de sécurité et de contrôle en vigueur dans l'établissement du contractant. Ces personnels ne doivent accéder qu'aux seuls locaux et installations concernés par le présent Accord-cadre et ses marchés subséquents.

Le Titulaire s'engage à informer ces personnels de l'ensemble des obligations auxquelles ils sont soumis au titre du présent Accord-cadre et de ses marchés subséquents. L'exécution de l'Accord-cadre et de ses marchés subséquents peut conduire le Titulaire et certains de ses personnels à avoir connaissance d'informations sensibles qui, sans être couvertes par le secret de défense, ne doivent pas être rendues publiques.

Le Titulaire s'engage et engage ses personnels à ne faire aucune divulgation, sous quelque forme que ce soit, sans autorisation du Service contractant, de tout élément connu dans le cadre du présent Accord-cadre et de ses marchés subséquents, en dehors des communications strictement indispensables à l'exécution du présent marché.

Le non-respect par le Titulaire des prescriptions de sécurité du présent marché pourra entraîner la résiliation sans indemnité de l'Accord-cadre et de ses marchés subséquents à ses torts.

L'émission, la reproduction et l'acheminement des documents protégés seront conformes aux règlements en vigueur. Les documents protégés de toutes natures et de tous types ayant servi à la réalisation de l'Accord-cadre et de ses marchés subséquents sont restitués au CNRS.

Aucune donnée ne peut être partagée ou communiquée par le Titulaire à un tiers au contrat sans le consentement exprès et préalable du CNRS propriétaire des données.

Les obligations définies ci-dessus doivent continuer à s'appliquer pendant les 10 ans qui suivent la date d'expiration de l'Accord-cadre.

## 5.7. Organisation du travail

### 5.7.1. Responsabilité du titulaire

L'entreprise titulaire est responsable de tout matériel ou accessoire détérioré ou cassé par ses agents, ou de quelque autre dégradation commise par eux. Le titulaire assume la totalité du coût de la remise en état ou du remplacement nécessaire (fourniture et pose).

L'entreprise titulaire assumera toutes les conséquences en cas de non-respect des règles de garde.

Aucune avance de frais ne pourra être demandée au pouvoir adjudicateur. Toute autre mesure induite par ce sinistre sera prise sans délai par l'entreprise titulaire et le coût sera à la charge de celle-ci. L'attente d'une expertise ou du versement d'une future indemnisation par son assurance ne pourra pas être une raison valable pour justifier d'un délai d'exécution de ces obligations.

Pour tout sinistre entraînant la responsabilité de l'entreprise titulaire, sur présentation par le pouvoir adjudicateur ou son représentant des devis de fourniture et pose, l'entreprise titulaire effectuera les commandes nécessaires directement auprès des fournisseurs et réglera les factures correspondantes. Libre à elle d'effectuer les démarches auprès de son assureur afin d'en obtenir d'éventuelles indemnisations ultérieures.

### 5.7.2. Interlocuteur dédié

Les titulaires nommeront un responsable de collecte, interlocuteur privilégié sur le plan technique et organisationnel, joignable en journée et chargé de répondre aux demandes des correspondants ou référents unités dans les meilleurs délais. Cette personne sera dotée des compétences et de l'autorité nécessaires pour prendre toutes les mesures appropriées en termes d'exploitation.

Ce responsable de collecte sera chargé en particulier de veiller :

- Au respect des horaires et à l'organisation des prestations,
- À la surveillance du personnel et au respect des consignes de collecte et de sécurité,
- À la bonne exécution des prestations, au contrôle des tonnages collectés, à la gestion des événements de collecte ou des remontées de terrain.
- À la communication avec le maître d'ouvrage en cas de soucis de collecte.

### 5.7.3. Mesures d'éviction ou de remplacement du personnel du titulaire

- Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit, sans indemnité, d'exiger à tout moment l'éviction de toute personne participant à l'exécution des prestations pour comportement inadapté, incapacité, défaut de probité ou désordre causé par l'agent sur le lieu de travail. Cette mesure s'applique aux salariés et préposés des titulaires ainsi qu'à ceux de ses sous-traitants. Cette mesure est de portée générale et définitive, elle interdit notamment aux titulaires d'affecter à un autre site désigné à l'accord-cadre l'agent à l'encontre duquel a été prise la mesure d'éviction.
- Le pouvoir adjudicateur peut également demander à tout moment, sans délai et sans avoir à motiver sa décision, le déplacement d'un salarié des titulaires ou de ses sous-traitants. Les titulaires déclarent faire leur affaire des

litiges avec leurs salariés, leurs préposés ou sous-traitants qui trouveraient leur source dans une décision de remplacement, de déplacement ou d'éviction.

#### 5.7.4. Continuité du service

- En cas de difficultés particulières (intempérie, panne, report total ou partiel d'une tournée), les titulaires seront tenus de mettre tout en œuvre pour assurer dans les meilleures conditions le service minimum envisageable.

### 5.8. **Obligations du titulaire**

#### Devoir de conseil :

Le titulaire s'oblige à informer sans délai le CNRS de toute difficulté rencontrée dans l'exécution du marché de nature à retarder ou à compromettre la réalisation des prestations. Les titulaires sont tenus de signaler à l'acheteur tous les éléments qui leurs paraissent de nature à compromettre la bonne exécution des prestations dans les plus brefs délais à partir de la constatation des éléments.

Les titulaires ont un devoir de conseil (ou d'alerte) s'ils se rendent compte, lors de leurs interventions, de dysfonctionnements, de risques ou de dangers potentiels au titre des prestations.

Cette prescription impérative ne fait pas obstacle à l'application de pénalités dans les conditions prévues à l'article 15 du présent CCP.

#### Obligation de confidentialité :

Le Titulaire est tenu sans limitation de durée, par une stricte obligation de secret et s'interdit formellement de divulguer les informations techniques et financières qu'il aurait été amené à connaître concernant le CNRS, ainsi que les moyens et les projets de ce dernier.

Le personnel des titulaires s'engage à ne divulguer à qui que ce soit et sous quelque forme que ce soit des informations, renseignements, documents dont il a ou aurait pu avoir connaissance dans l'exécution des prestations prévues par le marché.

Tous les renseignements, documents et objets qui seraient communiqués au titulaire dans le cadre de l'exécution du marché doivent être considérés comme strictement confidentiels au sens de l'article 5 du CCAG/FCS. Il en va de même pour toutes les données auxquelles les personnels du titulaire pourraient avoir accès, en particulier en cas d'exécution des prestations dans les locaux du titulaire.

En cas de sous-traitance, le Titulaire avise ses sous-traitants de ce que les obligations énoncées au présent article leur sont applicables et reste responsable du respect de celles-ci.

Le non-respect de ces dispositions est considéré comme une faute de nature à conduire le CNRS à résilier le marché aux torts des titulaires et aux frais et risques de ce dernier, sans préjudice des réparations éventuelles demandées par l'administration au titulaire, au titre de l'article 1242 du code civil ou de l'engagement des procédures pénales adaptées à la gravité de l'infraction constatée.

### **Obligation de réactivité :**

Les titulaires ont l'obligation de répondre à toute demande du pouvoir adjudicateur liée à un manquement dans les prestations. Il devra tout d'abord accuser réception de la demande avant d'apporter une réponse précise et détaillée à cette dernière. Il précisera dans son mémoire technique le délai maximum de prise en compte de la demande et de réponse.

### **5.9. Obligations en matière environnementale**

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre un certain nombre d'actions pour répondre à la réglementation et aux enjeux environnementaux :

- **Concernant la fourniture du matériel, le CNRS a décidé d'appliquer, dans la mesure du possible, l'article 58 de la loi Agec.**

Les « Équipements de collecte des déchets » qui comprennent les poubelles, les conteneurs et les bacs à déchets sont une catégorie de produits soumise au nouveau décret n°2024-134 du 21 février 2024 relatif à l'article 58 de la loi AGECE.

Cela implique qu'au moins 10% du montant annuel d'achat HT pour cette catégorie de produits doivent être destinés à l'achat d'équipements de collecte des déchets issus du réemploi ou de la réutilisation et que 25% minimum de ce montant doivent être consacrés à l'achat d'équipements de collecte intégrant des matières recyclées. Ces pourcentages augmenteront progressivement en 2030. Dans ce cadre, et **dans une démarche d'achats responsables**, cela implique de :

- Fournir du matériel fabriqué à partir de matières recyclées et recyclables (bacs roulants, bennes, collecteurs...)
  - Valoriser les contenants en fin de vie
- **Concernant la collecte et le transport et pour réduire les émissions de GES et les rejets de polluants :**
  - Entretenir ses différents véhicules de collecte
  - Sensibiliser et former son personnel à l'écoconduite
  - Optimiser les circuits de collecte / tournées, en se basant notamment sur l'analyse du suivi de collecte.
- **Concernant le traitement et la valorisation des déchets**
  - Choix de la filière en termes de procédés
  - Prioriser la valorisation matière
  - Veille permanente pour optimiser la valorisation matière
- **Pour l'établissement du bilan carbone de la prestation**

Dans le cadre de la réalisation du bilan carbone du CNRS, le titulaire sera sollicité pour transmettre des données, comme par exemple :

- Les volumes et le devenir de chaque type de déchets
- Les types de véhicules et leurs caractéristiques, ainsi que la distance parcourue dans le cadre de nos prestations
- Le volume moyen collecté par tournée

Le titulaire proposera d'établir le bilan carbone de la prestation et le précisera dans son mémoire technique.

### **5.10. Responsabilité du titulaire**

Le Titulaire assume la direction et la responsabilité de l'exécution des prestations.

Il est le seul responsable des dommages causés directement ou indirectement pendant ses interventions :

- À son personnel, au personnel du CNRS ou à des tiers ;
- À ses biens, aux biens appartenant au CNRS ou à des tiers.

Le Titulaire doit avoir souscrit un contrat d'assurances en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il peut encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels causés aux tiers à l'occasion de l'exécution des prestations, objet du marché.

Le Titulaire s'engage à maintenir la validité du contrat d'assurances pendant toute la durée d'exécution du marché.

Par ailleurs, il doit produire à toute demande du CNRS, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

Sont exclus de la responsabilité du Titulaire, sous bénéfice de preuves apportées par celui-ci, les dommages et conséquences dus à l'intervention dommageable d'un tiers que le Titulaire n'a matériellement pas eu la possibilité d'empêcher.

## **ARTICLE 6 – SECURITE ET PREVENTION**

---

Les titulaires devront mettre en œuvre toutes les mesures nécessaires au bon déroulement des opérations.

Ils devront enseigner au personnel placé sous leurs autorités, les diverses consignes de sécurité et contrôler que ces consignes soient parfaitement connues des intéressés.

Ils devront informer immédiatement le pouvoir adjudicateur de toute anomalie susceptible d'entraîner des détériorations sur les installations ou de mettre en cause la sécurité.

Les titulaires prendront les précautions nécessaires visant à prévenir les accidents de leur personne ainsi que des usagers du site où se déroulent les prestations.

Les titulaires se conforment aux dispositions du code du travail français et au règlement intérieur du CNRS de fait constitué par les consignes générales édictées en matière d'hygiène et de sécurité. Ils en informent leur personnel et ses sous-traitants éventuels.

Par ailleurs, ils se conforment aux dispositions du code du travail (articles R 4511-1 et suivants) fixant les prescriptions d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.

Un protocole de sécurité sera mis en place entre le titulaire et le CNRS, conformément aux dispositions de l'arrêté du 26 avril 1996 relatif aux opérations de chargement/déchargement effectués par une entreprise extérieure.

Si nécessaire, en cas d'intervention à l'intérieur des locaux, un plan de prévention sera établi annuellement par le titulaire contractant en lien avec les référents techniques de chaque pouvoir adjudicateur, conformément au décret N°92-158 du 20 Février 1992.

Ce plan de prévention intégrera les contraintes et spécifications de chaque membre du groupement en relation avec les interventions réalisées par le titulaire contractant. Il sera rédigé dans le but d'identifier les risques associés aux différentes activités objets du marché et permettant de prendre les dispositions nécessaires pour les maîtriser.

## **ARTICLE 7 – MODALITES D'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE**

---

### ***7.1. Planning / réunion de lancement / réunions de suivi***

A l'issue de la notification des marchés, le(s) Titulaire(s) est(sont) convié(s) à une réunion de lancement afin de passer en revue les modalités d'exécution du futur marché.

Cette réunion de lancement concerne l'ensemble des bâtiments visés par la présente procédure.

Cette réunion a pour objet de :

- Prendre connaissance des sites, des interlocuteurs et du planning
- Rappeler les exigences du marché et vérifier qu'elles sont comprises et prises en compte.
- Préparer les données nécessaires pour passer les commandes

Le pouvoir adjudicateur se réserve par ailleurs la possibilité de prévoir des réunions de suivi technique avec le(s) futur(s) prestataires sur demande des correspondants.

Ces réunions ont pour but de :

- Faire le point sur l'exécution des prestations
- Signaler des difficultés constatées lors de l'exécution du marché : dysfonctionnement, non-respect ...

### ***7.2. Emission des bons de commande***

L'accord-cadre s'exécute au moyen de bons de commande pour chaque unité où des prestations sont à réaliser.

Le numéro du bon de commande doit impérativement figurer sur la facture émise par le Titulaire du marché.

Dès réception du bon de commande, le Titulaire du marché doit contacter le référent de site afin de définir une date prévisionnelle d'intervention.

Les bons de commande, émis à la survenance du besoin, peuvent être notifiés jusqu'au dernier jour de l'accord cadre.

Ces bons de commande ont une durée de validité de douze (12) mois maximum à compter de leur notification.

Le titulaire est contractuellement lié par les engagements consentis, même si les livraisons et prestations objets des bons de commande s'exécutent après la date de fin de l'accord-cadre.

### 7.3. Dispositions propres aux marchés subséquents

Le présent accord-cadre peut faire l'objet de marchés subséquents sur d'autres types de prestations. Chaque marché subséquent est passé à la survenance du besoin et définit notamment sa durée maximale. Dans le silence du marché subséquent, sa durée maximale est fixée à 12 mois.

Le titulaire est contractuellement lié par les engagements consentis, même si les livraisons et prestations objets des marchés subséquents s'exécutent après la date de fin de l'accord-cadre.

Les consultations du titulaire de l'accord cadre interviennent à la survenance du besoin. Elles sont réalisées au moyen d'une lettre ou un courriel de consultation détaillant les spécifications techniques du besoin et transmis au titulaire.

### 7.4. Constatation de l'exécution des prestations

Par dérogation aux articles 27 et 28 du CCAG-FCS, à l'issue de la prestation, le Titulaire délivre un bordereau de suivi des déchets (ou équivalent numérique) pour chaque Unité et le délivre sous format dématérialisé dans un délai de 10 jours maximum après l'intervention.

Les vérifications quantitatives et qualitatives simples sont effectuées au moment même de l'exécution de service conformément aux articles 27 et 28.1 du CCAG-FCS.

A l'issue des opérations de vérification, le pouvoir adjudicateur prend sa décision dans les conditions prévues aux articles 29 et 30 du CCAG-FCS.

## ARTICLE 8 – PLAN DE PROGRES- SUIVI D'EXECUTION

---

### 8.1. Définition d'un plan de progrès

Dans le cadre de ses prestations, le titulaire doit proposer un **plan de progrès** visant à améliorer la performance financière, l'exécution technique, les performances sociales, les performances environnementales et/ou l'organisation des conditions d'exécution du marché.

**Le schéma directeur DDRS du CNRS** pourra être le fil conducteur du plan de progrès du titulaire.

A cette fin, le pouvoir adjudicateur attend du titulaire des proposition d'actions visant à réduire les impacts environnementaux de la prestation, améliorer la valorisation des déchets et les conditions de travail des collaborateurs.

Les solutions proposées :

- seront documentées, étayées et argumentées
- se baseront sur les retours d'expériences, la veille technologique et l'innovation.
- Ne pourront être mise en œuvre sans une validation du pouvoir adjudicateur ;
- devront être raisonnables en termes d'implication technique, humaine ou financière supplémentaire ;

**Les gains doivent pouvoir être mesurés.** A cet effet, les titulaires doivent être en capacité de proposer des indicateurs pour le suivi de ce plan de progrès.

## **8.2. Sensibilisation / formation auprès des utilisateurs**

Une formation sera prévue lors du déploiement du marché auprès des correspondants et référents bâtiments.

Dans le cadre de l'exécution du marché, Il pourra être demandé au titulaire de réaliser d'autres actions de formation et de sensibilisation au tri au sein des structures concernées par le présent marché

Ces actions de formation sont à chiffrer au Bordereau de Prix (annexe 1 à l'Acte d'Engagement).

## **ARTICLE 9 – INTERLOCUTEURS TECHNIQUES**

---

### **9.1. Interlocuteurs techniques du pouvoir adjudicateur :**

- Pour le lot n° 1 : Les noms des interlocuteurs techniques de chaque bâtiment concerné par le présent marché sont indiqués dans l'annexe **1b** au présent CCP.
- Pour le lot n°2 : Les noms des interlocuteurs techniques et / ou référents développement durable de chaque bâtiment concerné par le présent marché sont indiqués dans l'annexe **2** au présent CCP.

### **9.2. Interlocuteurs techniques des titulaires :**

Le titulaire désigne un ou plusieurs interlocuteurs, habilités à le représenter auprès de l'acheteur, pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre. Le titulaire désigne également un interlocuteur suppléant, habilité à représenter la société en cas d'absence de l'interlocuteur principal. Ces interlocuteurs sont désignés dans le cadre de réponse technique relatif à chaque lot

## **ARTICLE 10 – MODIFICATIONS DU MARCHE EN COURS D'EXECUTION – CLAUSE DE REEXAMEN**

---

Les dispositions des articles R2194-1 à R2194-10 du Code de la commande publique s'appliquent en ce qui concerne les modifications apportées aux marchés publics.

### **10.1. Modifications unilatérales**

Les modifications unilatérales suivantes seront appliquées par la voie d'un ordre de service ou d'un certificat administratif au marché le cas échéant :

- Changement de dénomination sociale, adresse, , coordonnées bancaires...
- Fusion, absorption du titulaire du marché...

### **10.2. Modifications par voie d'avenant**

Les modifications multilatérales (avenant) suivantes seront appliquées par la voie d'un avenant.

En cas de modifications, l'avenant comprend notamment :

- La période d'application de ces modifications ;
- Les nouvelles modalités techniques et financières de l'exécution des prestations.

En l'occurrence, les modifications suivantes sont notamment concernées :

**Changement de siège social du (des) titulaire(s) :**

- En cas de déménagement, changement de SIRET d'un des titulaires

**Modification du périmètre d'exécution du marché :**

- En cas de vente, de démolition du patrimoine, le marché fera l'objet d'un avenant afin de soustraire les sites concernés.
- Si de nouveaux bâtiments sont construits ou acquis par le Maître d'Ouvrage pendant la durée du marché, les équipements concernés pourront être inclus au présent marché par voie d'avenant, si le Titulaire et le Maître d'Ouvrage parviennent à un accord sur les conditions financières.

**Modifications de faible montant :**

Conformément à l'article R2194-8, l'accord-cadre peut être modifié lorsque le montant de la modification est inférieur aux seuils européens qui figurent dans l'avis annexé au présent code et à 10 % du montant maximum de l'accord-cadre.

## **ARTICLE 11 – MARCHES DE PRESTATIONS SIMILAIRES**

---

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier, avec le titulaire, sans publicité préalable et sans mise en concurrence, un marché de prestations similaires en application de l'article R2122-7 du code de la commande publique.

## **ARTICLE 12 – SOUS-TRAITANCE**

---

Le titulaire a la possibilité de sous-traiter une partie des prestations du marché objet de la présente consultation sous réserve de se conformer strictement aux dispositions de la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance, aux articles L2193-3 et articles R2193-1 à R2193-4 du Code de la commande publique et aux articles 3.6 et 12.2 du CCAG –FCS, et sous réserve de l'acceptation préalable du sous-traitant et de l'agrément des conditions de paiement par le CNRS.

L'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement sont constatées par le marché ou par un acte spécial signé des deux parties indiquant :

- La nature et le montant prévisionnel des prestations sous-traitées ;
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale ainsi que l'adresse du sous-traitant ;
- Les conditions de paiement ;

Le sous-traitant présenté transmet également :

- Une déclaration sur l'honneur indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux Marchés publics ;
- Les justifications de capacités professionnelles et financières similaires à celles demandées dans le règlement de consultation au titulaire, pour la partie du marché qui lui incombera ;
- En cas de paiement direct, un RIB.

Si la sous-traitance est demandée en cours d'exécution du marché, le titulaire est tenu lors de la demande d'acceptation, d'établir que le nantissement dont le marché a pu faire l'objet ne fait pas obstacle au paiement direct du sous-traitant et retourne l'exemplaire unique de l'acte d'engagement pour annotation.

Le sous-traitant ne pourra intervenir qu'après signature par le représentant du Pouvoir adjudicateur de l'acte spécial de sous-traitance.

En cas de sous-traitance, le titulaire du marché reste solidairement responsable avec le sous-traitant tant envers la Personne publique qu'envers les tiers, du parfait accomplissement de toutes les clauses et conditions du marché. Toute sous-traitance passée sans autorisation restera nulle et de nul effet à l'égard de la Personne publique.

Le titulaire reste seul responsable à l'égard du pouvoir adjudicateur de la bonne exécution, par son ou ses sous-traitants, des prestations qui lui sont confiées.

La sous-traitance totale du marché est interdite.

Toute sous-traitance contrevenant aux dispositions législatives et réglementaires peut être sanctionnée par la résiliation du marché aux frais et risques de l'entreprise titulaire du marché, conformément à l'article 41 du CCAG/FCS.

## **ARTICLE 13 – ASSURANCES ET RESPONSABILITES DU TITULAIRE**

---

Le Titulaire dispose, pour administrer et gérer les services de son exploitation, de toute liberté d'action, à charge pour lui de se conformer à toutes les dispositions du présent marché.

Le Titulaire est responsable de tout dommage de toute nature causé au personnel de l'établissement bénéficiaire, aux biens et aux tiers du fait :

- De son personnel salarié en activité de travail,
- De ses matériels,
- D'un événement engageant la responsabilité du titulaire après exécution des prestations.

Il est donc seul responsable des dommages causés directement ou indirectement pendant ses interventions :

- À son personnel, au personnel du CNRS ou à des tiers ;
- À ses biens, aux biens appartenant au CNRS ou à des tiers.

Le Titulaire doit avoir souscrit un contrat d'assurances en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il peut encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels causés aux tiers à l'occasion de l'exécution des prestations, objet du marché.

Le Titulaire s'engage à maintenir la validité du contrat d'assurances pendant toute la durée d'exécution du marché.

Par ailleurs, il doit produire à toute demande du CNRS, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

Sont exclus de la responsabilité du Titulaire, sous bénéfice de preuves apportées par celui-ci, les dommages et conséquences dus à l'intervention dommageable d'un tiers que le Titulaire n'a matériellement pas eu la possibilité d'empêcher.

En cas d'existence d'une franchise, dans le marché souscrit par le titulaire, le titulaire est réputé la prendre intégralement à sa charge.

À tout moment durant l'exécution du marché, le Titulaire doit être en mesure de produire une attestation d'assurance, sur demande du CNRS et dans un délai de **15 jours** à compter de la réception de la demande.

Les polices souscrites doivent comporter une clause de non recours contre le pouvoir adjudicateur.

## ARTICLE 14 – REGIME FINANCIER DU MARCHE

---

### 14.1. *Forme du prix du marché*

Les fournitures, services et prestations visés au présent marché, seront effectués aux conditions de prix fixées dans le **bordereau de prix (annexe n°1 à l'acte d'engagement)**

De façon générale, les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation, ainsi que tous les frais afférents (déplacement, hébergement, repas...) aux prestations prévues dans le CCTP de la présente consultation.

Les prix sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois ci-après : Mois de remise des offres ; ce mois est appelé "mois zéro" et selon les indices définis ci-dessous à l'article '10.2.-Révision des prix'.

Les prix sont exprimés en euros Le prix du marché est conclu en euros hors TVA.

Le taux de TVA à appliquer est celui en vigueur à la date de la facturation.

**Ce bordereau de prix comprend différentes formes de prix :**

#### **Prix unitaires :**

Les montants unitaires indiqués par le prestataire comprennent l'ensemble des prestations prévues. Tout nouvel équipement entrant au présent marché se voit appliquer le montant de la prestation en vigueur.

Ces prix unitaires sont fermes la première année d'exécution des prestations.

#### **Prix forfaitaires :**

Les prix forfaitaires sont réputés comprendre notamment :

- La location des contenants incluant le coût de l'entretien du matériel,
- Les frais de collecte incluant le coût de la main d'œuvre, la manutention et le transport,

- Le coût du regroupement, du tri, du traitement ou de la valorisation
- Toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation,
- Tout autres frais annexes (matériel signalisation, formation, EPI...)

#### **Marchés subséquents :**

La forme des prix des marchés subséquents est déterminée au marché subséquent considéré, selon l'offre acceptée. Dans le silence des marchés subséquents, les prix sont forfaitaires.

### **14.2. Révision des prix**

Pour tenir compte des variations économiques, le prix est révisable en application des conditions suivantes.

Le prix est révisable, chaque année, à la date anniversaire de notification du présent marché (correspondant au **mois de début d'exécution du marché**), par application de la formule suivante :

$$P = P_o [0,15+0,85 (ICMO3n / ICMO3o)]$$

Avec :

- **P** = nouveau prix des prestations pour la nouvelle période
- **P<sub>o</sub>** = prix lors de la période écoulée
- **ICMO3n**= coût de la main d'œuvre activité de collecte des ordures ménagères, valeur du dernier index concerné **connu et publié à la date de la demande de révision des prix**
- **ICMO3o** = coût de la main d'œuvre activité de collecte des ordures ménagères valeur de l'index concerné pour **le mois de remise des offres**.

Les nouveaux prix des prestations doivent être communiqués au CNRS, au moins **1 mois** avant la date de révision des prix du marché.

Les titulaires fourniront l'explication détaillée de la formation de leurs prix révisés en précisant :

- La valeur de l'indice au mois zéro,
- La valeur du dernier indice connu à la date de la demande de révision,
- Le coefficient de révision.

A défaut de transmission, dans les délais, de la demande de révision des prix, le marché s'exécutera dans les mêmes conditions financières que celles existantes avant la date prévue pour l'ajustement et sans que le prestataire ne puisse formuler aucune réclamation.

### **14.3. Avance**

Aucune avance ne sera versée.

#### 14.4. Modalités de règlement des factures

Le Titulaire adresse une facture après achèvement des prestations effectuées.

Pour le paiement de ses prestations, le titulaire adresse une facture par site d'intervention correspondant aux prestations effectuées.

Les factures doivent comporter, outre les indications prévues par la réglementation de la comptabilité publique, les renseignements suivants :

- Le numéro du compte bancaire,
- La référence CNRS du présent marché
- Le nom et l'adresse complète du laboratoire CNRS destinataire du matériel,
- La désignation en clair des prestations
- La date de livraison
- Le montant H.T.,
- Le taux et le montant de la T.V.A.,
- Le montant T.T.C.,
- Les numéros de SIRET du Titulaire et du CNRS (180.089.013.03720)
- Le numéro de TVA Intracommunautaire du CNRS : FR 40 180.089.013
- Le numéro de TVA Intracommunautaire du titulaire.

#### Facturation électronique

Conformément à la loi du 3 janvier 2014 sur la simplification de la vie des entreprises et l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, le titulaire ainsi que, le cas échéant, ses cotraitants et ses sous-traitants concernés, doivent transmettre leurs demandes de paiement sur le portail mutualisé de l'Etat **Chorus Pro** dès lors que cette obligation leur incombe en application des textes précités.

Au choix du créancier, cette transmission est effectuée selon l'une des trois modalités suivantes :

- Par flux d'échange de données informatisées. Dans ce cas, les formats acceptés sont ceux qui figurent à l'adresse suivante :  
**<https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/>**
- Par dépôt au format PDF
- Par saisie en ligne dans le portail

Les informations à faire figurer dans l'entête de la demande de paiement sont :

- CNRS (SIRET n°18008901303720) ;
- Le code service de l'entité CNRS facturée (exemple : **UMR 5026, UMR 5031, etc....**)
- Le numéro d'engagement juridique communiqué lors de la notification du marché ou figurant sur le bon de commande notifié par le CNRS.

L'Ordonnateur chargé d'émettre le titre de paiement est le Délégué régional du CNRS pour la Circonscription Aquitaine – Esplanade des Arts et Métiers – BP 105 - 33402 TALENCE CEDEX.

Le Comptable assignataire de la dépense est l'Agent comptable secondaire de la Délégation Aquitaine – Esplanade des Arts et Métiers – BP 105 - 33402 TALENCE CEDEX.

Le règlement est effectué en euro dans un délai maximum de 30 jours par virement administratif sur le compte bancaire ouvert au nom du Titulaire à partir de son RIB ou de son RIP original.

Le délai de paiement court à compter de la date de réception de la facture ou de la date d'admission du matériel si celle-ci est postérieure.

En cas de désaccord sur une partie de la facture, le CNRS s'oblige à payer, dans les conditions prévues ci-dessus, la partie non contestée.

#### **14.5. Intérêts moratoires**

Sous réserve que le paiement ne soit pas différé du fait d'une défaillance constatée dans la prestation, le non-respect de ce délai ouvre droit au versement, au profit du Titulaire, d'intérêts moratoires selon les dispositions du chapitre II du décret n°2013-269 du 29/03/2013. Ils sont composés d'un montant forfaitaire de 40 euros auquel s'ajoute les pénalités de retard dont le taux est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliqué par la banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

#### **14.6. Retenue de garantie**

Il n'est pas pratiqué de retenue de garantie sur les paiements.

## **ARTICLE 15 – REFACTION ET PENALITES**

---

#### **15.1. Réfaction**

Lorsqu'une prestation a été effectuée de manière défectueuse, il y a lieu d'appliquer une réfaction sur les prix correspondants. Aucune mesure de réfaction ne peut intervenir dans les trois mois qui suivent la notification du marché. Cette décision doit être motivée. Elle ne peut être notifiée au titulaire qu'après qu'il a été mis à même de présenter ses observations.

Si le titulaire ne présente pas d'observations dans les quinze jours suivant la décision d'admission avec réfaction, il est réputé l'avoir acceptée.

#### **15.2. Dispositions d'application des pénalités**

Le non-respect des prestations à exécuter, la mauvaise exécution ou l'exécution partielle de ces opérations peuvent donner lieu, en plus de la réfaction de prix prévue à l'article 15.1 du CCP, à une pénalité.

Le pouvoir adjudicateur peut faire application des pénalités sans mise en demeure préalable pourvu que le fait générateur ait été constaté lors des contrôles prévus ou par ordre de service. Les pénalités et les refactions sont cumulables. Les pénalités s'imputent d'office sur les règlements. Il appartient au titulaire de faire la preuve que les causes ne lui sont pas imputables.

Il est entendu que ces pénalités ne sont appliquées que lorsque le Titulaire est reconnu responsable du défaut de prestation.

Par dérogation aux dispositions de l'article 14 du CCAG-FCS, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, les pénalités indiquées ci-dessous :

 **Lot n°1 : Collecte, tri et traitement des déchets non dangereux (DAOM / DIB), papiers /cartons et archives confidentielles pour les bâtiments affectés à la délégation Aquitaine du CNRS.**

| Nature de la pénalité                                                                                                                  | Montant de la pénalité                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Non communication du planning des collectes avant le début du marché (date limite : 1 semaine avant le démarrage)                      | 100 €HT/jour de retard                   |
| Retard de mise en place des contenants vides en début de marché                                                                        | 50 €HT/point de collecte/ jour de retard |
| Non-remplacement des contenants lors de l'exécution du marché                                                                          | 50 €HT/contenant/ jour de retard         |
| Sous-traitance non déclarée                                                                                                            | 100 €HT/constat                          |
| Non-respect des jours de collecte périodiques ou planifiés sans négociation préalable pour la modification temporaire ou définitive.   | 150 €HT/constat                          |
| Retard dans le retrait de matériel de collecte.                                                                                        | 30 €HT/jour de retard/contenant          |
| Non-respect du suivi de la filière décrite dans le mémoire technique du titulaire, sans justification ou information de déclassement ( | 500 €HT/constat                          |
| Non-respect de la traçabilité réglementaire                                                                                            | 500 €HT/constat                          |
| Non remise des documents attendus pour la réunion bilan annuel dans les délais impartis                                                | 200 €HT/réunion                          |

 **Lot n°2 : Collecte, tri et traitement des déchets de bureau multi-flux, biodéchets et déchets plastiques pour les bâtiments affectés à la délégation Aquitaine du CNRS.**

| Nature de la pénalité                                                                                           | Montant de la pénalité |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Sous-traitance non déclarée                                                                                     | 500 €HT/constat        |
| Non-respect de la fréquence de collecte définie au CCP.                                                         | 50 €HT/jour de retard  |
| Modification des conditions de collecte (changement de date, sans information préalable du pouvoir adjudicateur | 50 €HT/constat/site    |

|                                                                                                                                                                             |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Non remise des documents attendus pour la réunion bilan annuel dans les délais impartis (y compris indicateurs de Développement Durable, de Qualité et de plan de progrès). | 50€HT/réunion |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

### **15.3. Pénalités en cas de méconnaissance de la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel**

En cas de manquement aux obligations visées à l'article 4.5 du présent CCAP, le titulaire encourt, après mise en demeure, une pénalité forfaitaire fixée à **100 € H.T** par manquement constaté.

### **15.4. Caractère non libératoire et recouvrement des pénalités**

Les pénalités prévues par le présent marché ne présentent aucun caractère libératoire. Le titulaire reste redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalité.

Le recouvrement des pénalités peut s'opérer de différentes manières :

- Par prélèvement effectué sur tout paiement intermédiaire dû au Titulaire ;
- Par prélèvement effectué à l'issue du marché, lors du dernier paiement ;
- Par l'émission d'un titre de recettes.

## **ARTICLE 16 – STATUT JURIDIQUE DU TITULAIRE – MODIFICATIONS RELATIVES AU TITULAIRE**

### **16.1. Statut juridique du titulaire**

Le statut juridique de l'entreprise titulaire du présent marché est défini dans l'acte d'engagement.

En cas de groupement d'entreprises, quelle que soit la forme que revêt celui-ci (conjoint ou solidaire), l'un des membres du groupement est désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représentant l'ensemble des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du CNRS dans l'exécution du présent marché.

Si le Titulaire du présent marché est un groupement d'entreprises conjointes, le mandataire désigné est solidaire des autres cotraitants. Ce dernier transmet dans les 10 jours qui suivent la notification du marché le contrat de groupement qui a été conclu entre ces entreprises associées.

### **16.2. Modifications - Généralités**

Toute modification affectant le titulaire du marché est portée impérativement à la connaissance du pouvoir adjudicateur dont les coordonnées figurent en page de garde du présent CCP.

Le Titulaire fournit, le cas échéant, dans les plus brefs délais, les justificatifs appropriés mentionnant le changement (extrait K-bis, copie de l'annonce publiée dans un journal d'annonces légales, procès-verbal, nouveau RIB, etc.).

### **16.3. Modifications relatives à la structure de l'entreprise n'affectant pas sa forme juridique (modifications mineures)**

Sont considérées comme mineures les modifications suivantes :

- Modification de la raison ou dénomination sociale du Titulaire : fournir soit un exemplaire du journal d'annonces légales relatant la décision de l'assemblée générale de la société, soit une copie ou une photocopie certifiée conforme de l'extrait du journal d'annonces légales ;
- Modification du siège social ou domicile, de personnes ayant le pouvoir de diriger l'entreprise et de l'engager vis-à-vis des tiers : notifier ces modifications par écrit ;
- Modification des coordonnées bancaires : fournir une lettre accompagnée du nouveau relevé d'identité du compte à créditer.

Ces modifications ne nécessitent pas la passation d'un avenant.

### **16.4. Modifications relatives à la structure de l'entreprise affectant sa forme juridique (modifications majeures)**

Sont considérés comme majeures les modifications suivantes :

- Le transfert de l'exécution d'un titulaire à un autre (participation de la société à un groupement d'intérêt économique en lui faisant apport du marché, entreprise donnée en gérance libre)
- Tout projet de fusion ou d'absorption de l'entreprise titulaire et tout projet de cession du marché.

Le titulaire produit les documents et renseignements utiles concernant la nouvelle entreprise à qui le marché est transféré ou cédé :

- Un extrait K-BIS à jour,
- Une copie du procès-verbal de l'assemblée générale extraordinaire,
- Un extrait du journal d'annonces légales relatant la décision (avec les dates de parution et références du journal),
- La déclaration du candidat (formulaire DC1)
- L'état annuel des certificats reçus ou les liasses 3666 + l'attestation URSSAF justifiant la situation fiscale et sociale de l'entreprise au 31 décembre de l'année précédente,
- L'exemplaire unique de l'acte d'engagement ou, à défaut, une déclaration sur l'honneur de perte de l'exemplaire unique,
- Un pouvoir de la personne habilitée à représenter l'entreprise et signer,
- Un relevé d'identité du compte à créditer.

### 16.5. Cession ou nantissement de créances résultant du marché

En cas de cession ou de nantissement de créance, le pouvoir adjudicateur remettra sans frais au titulaire du marché, une copie de l'original de l'acte d'engagement portant la mention « exemplaire unique » ou certificat de cessibilité conforme à un modèle défini par arrêté du ministre chargé de l'économie, destiné à être remis à l'établissement de crédit en cas de cession de créance ou de nantissement consentis conformément à l'article 127 du décret 2016-360 du 25 mars 2016.

En cas de cession ou de nantissement effectué conformément aux articles L 313-23 à L 313-34 du code monétaire et financier, sont désignés :

- Comme fonctionnaire compétent pour fournir l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité : le Délégué Régional pour la circonscription Aquitaine du CNRS, Esplanade des arts et métiers – BP 105 – 33 402 Talence cedex ;
- Comme comptable assignataire des paiements, auprès duquel la notification de la cession ou du nantissement doit être effectué : l'Agent comptable secondaire pour la circonscription Aquitaine du CNRS, Esplanade des arts et métiers – BP 105 – 33 402 Talence cedex.

## ARTICLE 17 – DECLARATIONS ET ATTESTATIONS

---

Le titulaire atteste sur l'honneur :

- Qu'il n'a pas fait l'objet d'une disposition législative ou réglementaire ou d'un jugement du tribunal conduisant à l'interdiction d'obtenir des commandes publiques,
- Que le travail sera réalisé par des salariés employés régulièrement au regard des articles L.143-3, L.143-5 et L.620-3 du Code du travail ou règles d'effet équivalent pour les titulaires étrangers.
- Qu'il est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales.
- Qu'il assure la charge des congés payés de ses salariés.

## ARTICLE 18 – RESILIATION

---

Le présent marché peut être résilié selon les dispositions prévues au chapitre 7 du CCAG/FCS.

Par **dérogation** aux articles 41 et 42 du CCAG-FCS, le CNRS se réserve le droit de résilier le présent contrat de plein droit et à tout moment, par lettre recommandée avec avis de réception, moyennant un préavis d'un mois, sans que le titulaire ne puisse prétendre à une indemnisation dans les cas cités ci-après :

- En cas de fermeture d'une Unité ;
- Lorsque le titulaire ne s'est pas acquitté de ses obligations ;
- En cas de répétitions (à partir de 2 fois) d'observations importantes concernant l'inexécution ou la qualité du travail fourni par le titulaire ; ces observations sont faites par écrit et adressées au titulaire par lettre recommandée avec accusé réception.
- En cas de non-respect des obligations du titulaire prévues dans le présent CCP
- En cas de liquidation judiciaire, ce sans indemnité.

- En cas de redressement judiciaire, ce sans indemnité, sauf si le jugement autorise expressément le maintien de l'activité du titulaire. En cas de résiliation du contrat aux torts du titulaire ou de liquidation judiciaire, les produits ou matériels livrés ainsi que les fournitures complémentaires mises en place par le titulaire dans les locaux du laboratoire, deviennent propriété du CNRS.
- En cas de défaillance du titulaire, le CNRS pourvoie, vu l'urgence, l'exécution de la prestation auprès d'un autre fournisseur, aux frais et risques du titulaire du présent marché, étant entendu, que les frais supplémentaires qui pourraient en résulter par rapport aux prix initiaux du contrat, seront à la charge du titulaire.

Dans les situations visées ci-dessus, une facturation est établie en fonction des prestations réalisées.

La résiliation aux torts du Titulaire peut être prononcée dans un délai d'un mois lorsque ce dernier a contrevenu aux dispositions contractuelles du présent marché. Dès lors, l'Administration s'autorise à mettre en œuvre les dispositions du chapitre 6 du CCAG-FCS.

**Par dérogation** à l'article 42 du CCAG-FCS, la résiliation du marché n'ouvre pas droit au versement d'indemnités au Titulaire.

La décision de résiliation du marché est notifiée au Titulaire par tout moyen permettant de donner date certaine.

## ARTICLE 19 – DIFFERENDS ET LITIGES

---

En cas de difficulté dans l'interprétation ou l'exécution du présent marché, les parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

Les litiges éventuels sont réglés par les lois et règlements français. Le tribunal administratif de Bordeaux est seul compétent.

## ARTICLE 20 – DEROGATIONS AU CCAG/FCS

---

- L'article 7.4 déroge aux articles 27 et 28 du CCAG / FCS
- L'article 15.2 déroge à l'article 14.1.3 du CCAG / FCS
- L'article 18 déroge à l'article 42 du CCAG/FCS